

Bijlage A5 Toelichting op cluster specifieke producten

In de bijlagen A1 t/m A4 worden producten en aantallen benoemd uit de productencatalogus projectbeheersing. In deze bijlage zijn de toelichtingen op deze producten opgenomen. Deze toelichting dient in samenspraak met de productencatalogus te worden gelezen.

FM040 SAP administratie

Standaard product "FM040 SAP administratie" is gebaseerd op een reguliere werkweek van 40 uur (5/5). De omvang van sub-producten wordt weergegeven in verhoudingen (0,5/5, 1/5, 2/5 of 3/5) van het standaard product.

Projectondersteuning op orde

Standaard product "Projectondersteuning op orde" is gebaseerd op een reguliere werkweek van 40 uur (5/5). De omvang van sub-producten wordt weergegeven in verhoudingen (1/5, 2/5, 3/5, 4/5 of 5/5) van het standaard product.

Productomschrijving A Wegen MN OP Extra 1 – Coördinatie VTW-, POF- en AMF-proces

Coördineren van pitches

- Bewaken mailboxen op binnenkomende Pitches
- Intake van binnenkomende Pitch (initiële toets op volledigheid, vormeisen etc)
- Uitzetten ter beoordeling Pitch binnen projectteam
- Uitzetten ter beoordeling Pitch bij RAM (SLU)
- Bij een "Go" door SLU het overdragen aan adviseur contract t.b.v. de formele aanvraag ON om een VTW op te stellen
- Bij een "No-Go" het terugkoppelen naar ON en projectteam.
- Archiveren Pitches in Connect/HB
- Opnemen van Pitches (kenmerken en status) in de VTW-database

Coördineren van VTW's

- Bewaken mailboxen op binnenkomende VTW's: Een VTW is de omzetting door ON van een Pitch of POF. Hieronder vallen ook de NOK raamactiviteiten, bijv. LVO.
- Intake van binnenkomende VTW's (initiële toets op volledigheid, vormeisen etc)
- Uitzetten ter beoordeling VTW binnen projectteam en bij RAM (SLU), de Regisseur Assetmanagement (van SLU)
- Afstemming met overige disciplines binnen projectteam, RAM en district
- Afstemming met opdrachtnemer (telefonisch, email en in diverse VTW-overleggen)
- Coördinatie van de tweewekelijkse Groen Kamer (voorbereiding, agenda opstellen, voorzitten, acties uitzetten/monitoren, actiehouders aansporen, administreren en archiveren)
- Controle op volledigheid en vormvereisten van de VTW (voordat deze wordt ondertekend)

- Verzorgen opdrachtverstrekking ("Zaak" aanmaken in SAP, VTW ter ondertekening aanbieden binnen RWS en ON, opstellen brief, communicatie met ON)
- Archiveren VTW's in Connect/HB
- Opnemen van VTW's (kenmerken en status) in de VTW-database
- Toepassen VTW-module (systeem van RWS)
- Fungeren als centraal aanspreekpunt voor/naar de RAM (SLU/district) mbt pitch, VTW en POF
- Coördinatie issues mbt voortgang en besluitvorming van een Pitch, VTW en POF
- Opstellen VTW en nadere overeenkomsten

Coördineren van POF's en AMF's

- Bewaken mailbox op binnenkomende POF
- Intake van binnenkomende POF's (initiële toets op volledigheid, vormeisen etc)
- Uitzetten ter beoordeling (concept) POF binnen projectteam
- Opstellen samenvatting beoordeling en via PM versturen naar SLU
- Doorlopen bovenstaande stappen totdat POF inhoudelijk definitief is
- Zorgen voor ondertekening van de POF
- Archiveren POF's in Connect
- Opnemen van POF's (kenmerken en status) in de VTW-database
- Na ondertekening van een POF het overdragen aan adviseur contract t.b.v. de formele uitvraag ON

B RITS PP Extra 2 - Coördineren prestatieverklaren en VTW's, product 3/5

Het standaard product "Coördineren van prestatieverklaringen en VTW's RITS" is gebaseerd op een werkweek van 40 uur (5/5). De omvang van sub-producten wordt weergegeven in verhoudingen (1/5, 2/5, 3/5 of 4/5) van het standaard product. De omvang van dit product is 3/5.

De invulling van het product bestaat uit:

- Invoeren, coördineren en behandelen VTW's in IPB-tool + VTW-bespreking voorbereiden
- Verwerken en coördineren van contractwijzigingen in SAP.
- Aanmaken subzaak, invoeren gegevens, verplichte documenten en circulaires, in afstemming met afdeling inkoop.
- Eerste aanspreekpunt opstellen standaard stukken op het gebied van inkoop- en contractmanagement (wijzigingsovereenkomsten, prestatieverklaringen etc.)

D MJGP Extra 1 - Rapportage Advieswerkzaamheden

Voor het MJGP is regelmatig advies nodig dat niet onder de standaard producten valt. De adviesvraag wordt voorafgaand aan de werkzaamheden besproken met de MPB'er. De advieswerkzaamheden worden beschreven in een rapportage van het bij aanvang van de opdracht opgestelde format. Het eindproduct wordt besproken en goedgekeurd door de MPB'er. De advieswerkzaamheden kunnen betrekken hebben op de volgende disciplines: Financieel management, Risicomanagement, Planningsmanagement, Kwaliteitsmanagement en Capaciteitsmanagement.

De advieswerkzaamheden bestaan uit (niet limiterend):

- Startoverleg MPB met adviseur
- Uitwerking plan van aanpak om advies op te stellen, bestaande uit deeladviezen om uit te zoeken

- Tussentijdse bespreking MPB met adviseur
- Uitwerken van deeladviezen:
 - o Uitzoeken door middel van kaders, overleggen met andere adviseurs binnen het programma en binnen RWS, overleggen met de regioprojectleiders en overleggen met opdrachtnemers.
 - o De coördinatie rondom het uitwerken van het advies valt hier ook onder.
 - o Het voorbereiden, voorzitten en verslaglegging van deze overleggen.
- Bespreking deeladviezen met MPB en mogelijke andere relevante IPM rolhouders
- Eventuele vervolgspraken en bijbehorende acties
- Oplevering eindverslag.

D MJPG KM Extra 2 - Proces/verslag kwaliteitsmanagement

Binnen het MJPG zijn verschillende stakeholders en de hierbij horende processen worden regelmatig aangepast. De kwaliteitsmanager wordt gevraagd om hierbij te ondersteunen. Onder dit product valt o.a. het uitwerken van een proces, het opstellen van een verslag van een procesreview en het verslag van een verbetertraject. De werkzaamheden bestaan uit (niet limiterend):

- Korte voorbereiding overleg
- Voorzitten overleg
- Verwerken resultaten in een proces of verslag.

D MJPG PM Extra 3 - Toets op Betaalcriterium

Voor het MJPG voert de adviseur planning periodiek een toets op betaalcriterium uit bij de termijnbetaling voor de verschillende opdrachtnemers. De toets volgt een vastgesteld proces en wordt ingevuld in het format dat wordt aangeleverd door de adviseur contractmanagement. Onder het product valt:

- Het inplannen van deze toets met de adviseur contractmanagement
- Het invullen van het format aan de hand van de planning.